



东莞市汽车技术学校
DONGGUAN AUTO TECHNOLOGY SCHOOL

中等职业教育 “双精准” 示范专业建设
(汽车服务与营销专业)

东莞市汽车技术学校双精准专业建设经费管理办法

东莞市汽车技术学校

2020年10月18日

东莞市汽车技术学校双精准专业建设经费管理办法

一、双精准专业建设经费管理坚持“统一领导、分级管理、责权结合、收支平衡”的总原则。

二、双精准专业建设经费管理的主要任务是：完善预算管理体制和运行机制，积极筹措资金增加收入，科学合理地安排学校年度预算，监督预算的执行，建立健全预算管理办法和制度等。

三、总务处财务室作为学校预算的专职管理部门，具体负责预算的编制、执行、调整和监督工作等，其主要职责为：

（一）收集资料，分析往年预算执行情况，对学校各单位提出的明细预算建议案进行审核，并汇总编制预算草案；

（二）按照上级主管部门的要求及时准确地编报学校预算建议草案；

（三）根据上级主管部门的预算批复意见，编制校内预算，并按事权和财权相统一的原则把学校的预算分解到各有关责任单位，实施责任预算管理；

（四）审批各责任单位具体预算方案；

（五）结合学校事业发展的具体情况会同有关部门提报预算调整建议；

（六）根据校长办公会的决议，按照规定程序调整年度预算；

（七）监督学校各项预算的执行，督促各预算收入单位和缴款单位完成收缴任务，汇总、通报收缴情况，监督各责任部门管好用好资金，节约开支，提高资金使用效益，准确、及时地分析预算执行情况，建立预算执行预警系统，强化预算执行的约束力；

(八) 定期向上级主管部门和学校报告预算执行情况;

(九) 年终全面分析预算执行情况, 准确及时地编报年终决算。

四、各预算责任部门是本部门预算的责任主体, 其主要职责是:

(一) 根据学校的要求, 结合本部门实际, 提报本部门年度预算建议;

(二) 落实本部门的预算收入和支出责任;

(三) 按照“量入为出”的原则进一步细化本部门的预算, 编报本部门具体预算方案和月度用款计划;

(四) 坚持“一支笔”审批和会签制度, 严格控制本部门的预算执行, 维护预算的严肃性和约束力;

(五) 根据事业发展情况, 年内确需调整预算的, 要据实向学校提出预算调整建议, 按规定程序报批。

五、预算编制坚持“收支两条线”的原则, 所有收入全部由学校统一调度使用, 全部支出由学校预算统一安排。

六、预算编制坚持公开、公正的原则。要从学校和各部门的实际出发, 对编制程序、重点项目、支出标准和定额、资金分配等, 加强科学论证, 努力做到客观、公正、透明, 确保资金分配的科学合理。

七、学校年度预算根据事业发展规划和任务编制的综合财务收支拟定计划, 由收入预算和支出预算组成。

八、根据国家有关预算法规、政策及市财政部门的工作部署, 每年5月份, 由总务处财务室向全校各经费使用部门印发编制下一年度经费需求计划和专项支出计划的通知。

九、各责任部门根据学校年度预算编制的要求, 结合本部门的工作计划和发展需求提出本部门的预算建议草案, 7月底前报总务处财

务室。

十、总务处财务室通过分析、审核，编制学校年度预算建议草案，报经校长办公会议审查、批准后，上报市财政局批复(一上)。

十一、总务处财务室根据市财政局下达的预算控制数(一下)，对原预算草案进一步细化、调整，经校长办公会议审查、批准后报市财政局(二上)。

十二、总务处财务室根据市财政局的预算批复(二下)，按照学校内部预算执行格式编制收入预算表、支出预算表、责任部门经费分配表和基建收支表，经校长办公会审议批准后，正式发文公布执行。

十三、学校预算经批准后，即具法律效力，非经规定程序不得变更，任何部门和个人无权减收增支。

十四、各经费使用部门要本着精打细算、勤俭节约的原则严格按批复的预算安排好全年的经费支出，实行项目管理，不得随意变更资金用途，确保专款专用及资金使用效益。

十五、总务处财务室依据国家法律、法规、政策和有关规定，认真组织核算，对预算执行情况进行全方位、全过程监控，对无预算及变更资金用途的应予拒付。对学校的预算执行情况定期进行检查和分析，及时向校领导报告，并将具体情况通报有关经费使用部门。

十六、总务处财务室在年度结束，要按照《会计法》、《预算法》、《事业单位会计制度》的要求进行年终清理、转账、结账并编制会计决算报表。决算报表的编制要做到数字准确、内容完整、报送及时。

十七、学校预算年度自1月1日起至12月31日止。

十八、本制度于2020年9月制定，2020年10月施行，解释权归总务处。